



Beschrijvend document

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

LTA JeugdzorgPlus AMV

Vereenvoudigde aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten boven de drempel (SAS-procedure)

Datum: 30 september 2021
Versienummer: Definitief
Kenmerk: 331071

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

September 2021

Inhoud

Begrippen	5
Voorwoord	8
Leeswijzer.....	9
1. Achtergrond bij de Aanbesteding	10
1.1. Achtergrond van de Aanbesteding	10
1.2. Doel van de Aanbesteding	10
1.3. Opdrachtgever: VNG	11
1.4. Gebruik TenderNed	11
1.5. Inhoud van de Opdracht	12
1.6. Perceelindeling	12
1.7. Omvang van de Opdracht.....	12
1.8. Looptijd van de Raamovereenkomst.....	12
1.9. Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst	13
1.10. Tarieven en indexatie.....	13
1.11. Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	13
1.12. Varianten.....	14
2. Verloop van de Aanbesteding	15
2.1. Procedure en aankondiging	15
2.2. Planning	15
2.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
2.4. Indienen van de Inschrijvingen.....	17
3. Eisen aan de Inschrijver	19
3.1. Inleiding.....	19
3.2. Algemene informatie	20
3.3. Uitsluitingsgronden	20
3.4. Geschiktheidseisen	22
4. Toetsing van de Inschrijving.....	24
4.1. Inleiding.....	24
4.2. Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	24
4.3. Toetsingscriterium T5 - Tarieven	24
5. Beoordeling van de Inschrijving	25
5.1. Beoordelingsteam	25

5.2.	Wijze van beoordeling.....	25
5.3.	Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	25
5.4.	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	26
5.5.	Berekenen van de eindscores.....	26
5.6.	Gunningscriterium.....	27
6.	Voorschriften en voorwaarden	29
6.1.	Voorbehouden van de Opdrachtgever	29
6.2.	Toepasselijk recht	29
6.3.	Nederlandse taal.....	29
6.4.	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	29
6.5.	Inschrijven met Onderaannemers	30
6.6.	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	30
6.7.	Voorwaardelijke Inschrijving.....	30
6.8.	Gedeeltelijke Inschrijving	31
6.9.	Opgave van prijzen, tarieven en kosten	31
6.10.	Manipulatief inschrijven.....	31
6.11.	Geldigheidsduur van de Inschrijving	31
6.12.	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	31
6.13.	Aantal malen inschrijven	32
6.14.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	32
6.15.	Medewerking onderzoek.....	32
6.16.	Kostenvergoeding	33
6.17.	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	33
6.18.	Merknamen	33
6.19.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	33
6.20.	Intellectueel eigendom	34
6.21.	Uitsluiting van Inschrijvers.....	34
6.22.	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	34
6.23.	Communicatie gedurende de Aanbesteding	34
6.24.	Beïnvloeding van de beoordeling	35
6.25.	Mededeling van de gunningsbeslissing	35
6.26.	Rechtsmiddel	35
Bijlage A	: Programma van Eisen	37
Bijlage B	: Concept van de Raamovereenkomst	38
Bijlage C	: Algemene voorwaarden VNG.....	39

Bijlage D	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
Bijlage E	: Formulier tarief	41
Bijlage F	: Beroep op Derde(n) verzekering aansprakelijkheidsrisico's	42
Bijlage G	: Beroep op Derde(n) technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	43
Bijlage H	: Position paper amv en jeugdhulp	44

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure overeenkomstig Artikel 2.38 van de Aanbestedingswet onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU), welke strekt tot verstrekking van Raamovereenkomsten en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Amv	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (Amv's) zijn kinderen - afkomstig van buiten de Europese Unie - die zonder ouders of ander persoon die het wettelijk gezag over de jongere heeft in Nederland asiel aanvragen. Nidos en COA zijn samen verantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van Amv's. Nidos is de wettelijk voogd van alle Amv's in Nederland.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Opdrachtgever een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Eisen aan Deelnemer	Eisen ten aanzien van de Deelnemer zoals beschreven in hoofdstuk 0 van het Beschrijvend Document. Eisen aan Deelnemer vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, het concept van de Raamovereenkomst en de Bijlagen.
Inschrijver	De Deelnemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen de gemeente en Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst. Zie voor een uitwerking van de overeenkomst Annex I van de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Opdrachtnemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdrachtgever	Degene die de Raamovereenkomst verstrekt, zijnde de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna aan te duiden als de VNG).
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Raamovereenkomst waarop kan worden ingeschreven.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarvan het concept is opgenomen in Bijlage C tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Deelnemer aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.

Thuisregio's	Een regio die voldoet aan de criteria zoals opgenomen in artikel 2 van de Raamovereenkomst en die in zijn geheel niet onder de reikwijdte van deze Raamovereenkomst valt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Landelijke raamovereenkomst JeugdzorgPlus voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's).

De VNG treedt in deze procedure op als Opdrachtgever (hierna Opdrachtgever).

Opdrachtgever volgt een aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU).

Dit Beschrijvend Document geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Door het publiceren van het Beschrijvend Document op TenderNed nodigt VNG elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan de gestelde eisen, uit om een Inschrijving in te dienen.

Indien het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde is ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de datum van de sluitingstermijn van de eerste vragenronde zoals vermeld in paragraaf 2.2 via TenderNed kenbaar te maken, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. We zullen dan gelijktijdig met het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed de volledige en correcte documenten publiceren.

Om de beoordeling van de Inschrijving zo soepel mogelijk te laten verlopen, dienen de instructies uit dit Beschrijvend Document te worden nageleefd. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe eventuele vragen kunnen worden gesteld.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op de Aanbesteding, onder andere op de doelstellingen van Opdrachtgever, de verschillende Percelen van de Aanbesteding en de contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Eisen die gesteld worden in de Aanbesteding, in de vorm van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 beschrijft de wijze waarop Inschrijvingen getoetst op onder andere de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Hoofdstuk 5 beschrijft de wijze waarop Inschrijvingen beoordeeld worden en de gunningsmethodiek.

Hoofdstuk 6 biedt een overzicht van de voorschriften en voorwaarden die voor deze Aanbesteding gelden.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

1. Achtergrond bij de Aanbesteding

1.1. Achtergrond van de Aanbesteding

De VNG maakt – in het kader van de Jeugdwet - namens alle gemeenten in Nederland afspraken met landelijk opererende Inschrijvers die een essentiële weinig voorkomende functie vervullen in het zorglandschap. Door de specialistische kennis, expertise en ervaring en de omvang van de doelgroep is het wenselijk om deze zorg op een landelijk schaalniveau te organiseren. Voor meer informatie over het LTA verwijzen we naar het [mandaat](#) dat de VNG heeft gekregen van haar leden, de Nederlandse gemeenten.

Naar aanleiding van een specifieke casus met een amv is door adviesbureau AEF een evaluatie uitgevoerd van deze casus met het oogmerk om hieruit lessen te trekken voor de toekomst. Dit heeft geresulteerd in het rapport *Dat kind moet gewoon geholpen worden. Observaties over de zorg en opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen op basis van een casusonderzoek*, dat in december 2020 is opgeleverd.

Aan de hand van dit rapport zijn Jeugdzorg Nederland, COA en Nidos met elkaar in overleg getreden en dit heeft geresulteerd in een *Position paper amv en jeugdhulp*, dat in februari 2021 is aangeboden aan het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna: VWS), het ministerie van Justitie en Veiligheid (hierna: JenV) en de VNG (zie bijlage I)

Eén van de aanbevelingen uit deze *position paper* is om de JeugdzorgPlus en de open residentiële jeugdhulp voor deze jongeren integraal te concentreren bij twee Inschrijvers zodat dat deze Inschrijvers specifieke kennis en kunde kunnen ontwikkelen die nodig is om de jeugdhulp voor deze groep op een goede manier vorm te geven. Door de VNG zijn deze aanbevelingen onderschreven en met deze aanbesteding geven we invulling aan het mandaat van onze leden.

1.2. Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is drieledig. Opdrachtgever wenst, in opdracht van de Nederlandse gemeenten, in afstemming met Jeugdzorg Nederland, COA en Nidos en conform het *Position paper amv en jeugdhulp*, om:

- De JeugdzorgPlus (uitgevoerd conform het actierapport Best passende zorg) voor de doelgroep amv's te concentreren bij twee te contracteren Inschrijvers;
- Vanuit het oogpunt van behoud van expertise en de huidige ontwikkelingen in de jeugdhulp heeft de VNG ervoor gekozen om ook de afschaling naar de open residentiële jeugdhulp op te nemen in deze aanbestedingsprocedure. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij in staat is zijn verblijfszorg in een open en gesloten setting te kunnen bieden en af te kunnen schalen van een gesloten groep naar een open groep met behoud van expertise;
- Op basis van casuïstiek specifieke kennis en kunde over het bieden van passende hulp aan amv's door de twee gecontracteerde Inschrijvers te laten opbouwen en ter beschikking te laten stellen/delen met overige ketenpartners.

Een deel van de overlast gevende amv's heeft te maken met psychische problemen, verslaving of een combinatie hiervan (multi-problematiek). Deze vraagstukken zijn te complex om binnen de migratieketen op te

lossen en daarom zoeken wij voor deze groep amv's betere aansluiting bij jeugd- en verslavingszorg. Echter op dit moment geven de jeugdzorginstellingen aan dat ze amv's niet kunnen begeleiden/behandelen omdat zij de benodigde kennis niet hebben.

Voor het opbouwen van deze kennis en kunde over het bieden van passende hulp aan amv's bestaat de mogelijkheid om een subsidie te ontvangen. De ministeries van VWS en JenV hebben gezamenlijk hiervoor een bedrag toegezegd van maximaal € 600.000 (twee keer jaarlijks € 150.000 per instelling). De twee organisaties die gecontracteerd worden zullen hiervoor een onderbouwde aanvraag moeten doen. De genoemde bedragen gelden slechts als indicatie waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

1.3. Opdrachtgever: VNG

De VNG is de koepelorganisatie van alle gemeenten. Samen met alle gemeenten bouwt de VNG aan kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG ondersteunt gemeenten bij hun ontwikkeling en behartigt hun belangen. Dat doet ze door op te halen wat er in gemeenten gebeurt en dat in te brengen bij de Haagse politiek.

Tot de activiteiten van de VNG behoren:

- Bieden van een platform;
- Belangenbehartiging;
- Dienstverlening aan gemeenten;
- Ontwikkeling producten en diensten.

De VNG is een Opdrachtgever en dient daarmee opdrachten boven de Europese drempelwaarden Europees aan te besteden.

1.4. Gebruik TenderNed

Opdrachtgever maakt in de Aanbesteding gebruik van TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Aanmelding van de Deelnemers. Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via TenderNed. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Aanmelding uitsluitend via TenderNed indienen.

Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op TenderNed. Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De VNG adviseert geïnteresseerde Inschrijvers dringend om tijdig vóór het doen van een Inschrijving kennis te nemen van de inhoud van de handleiding.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

1.5. Inhoud van de Opdracht

1.5.1. Binnen de scope van de Opdracht

De inhoud van de Opdracht betreft het bieden van JeugdzorgPlus aan amv's, conform het Programma van eisen (bijlage A). Onder de opdracht wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen verstaan:

- Passende zorg/behandeling op gesloten groepen;
- Passende zorg/behandeling op open groepen;.
- Passende dagbesteding;
- Passend onderwijs;
- Ontwikkelen kennis en expertise over het bieden van JeugdzorgPlus aan amv's.

1.5.2. Buiten de scope van de Opdracht

Voor een aantal functies, waaronder de functie JeugdzorgPlus aan amv's, geldt dat zij al in de huidige Raamovereenkomsten te maken hebben met Thuisregio's (dat zijn regio's die een dermate hoge omzet bij een specifieke functie hebben, dat zij zelf een overeenkomst sluiten, of die in de periode 2015-2018 al een overeenkomst had met de Deelnemer voor een bepaalde functie). Thuisregio's blijven onveranderd en daarmee buiten de scope van de landelijke Raamovereenkomsten.

1.6. Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen omdat de omvang en aard van de werkzaamheden zich niet lenen voor een opdeling in logische percelen.

1.7. Omvang van de Opdracht

Er is beperkt inzicht in het aantal amv's per jaar dat in aanmerking komt voor JeugdzorgPlus. Het is de verwachting dat dit maximaal gaat over enkele tientallen amv's per jaar. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Wanneer een cliënt uit een gemeente instroomt in een functie waarvoor een landelijke Raamovereenkomst is afgesloten, dan zijn de voorwaarden uit de landelijke Raamovereenkomst waar de desbetreffende zorg onder valt van toepassing. De landelijke Raamovereenkomsten zijn van toepassing op alle Nederlandse gemeenten.

1.8. Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2022 en heeft een initiële looptijd van 3 jaar. Na het verstrijken van de looptijd kan de Raamovereenkomst optioneel eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden van driemaal een periode van één jaar. De motivatie voor het afsluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van zes jaar (inclusief de optie jaren), is dat van gecontracteerde aanbieders wordt verwacht dat zij kennis en expertise over het bieden van passende hulp aan amv's ontwikkelen. De daarbij benodigde investering wordt (mogelijk) deels gefinancierd uit een subsidie, maar vraagt ook een (financiële) investering van de aanbieders, welke naar verwachting niet binnen een looptijd van een Raamovereenkomst van vier jaar kan worden terugverdiend.

Minimaal 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de initiële looptijd en eventueel de initiële looptijd inclusief een eerste verlengingsperiode van één jaar, wordt over een eventuele eerste, tweede en derde verlenging vanuit Opdrachtgever schriftelijk uitsluitend gegeven. De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de optiejaren is afhankelijk van het mandaat van de VNG van haar leden (het huidige mandaat loopt tot en met 2025). De maximale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief de optiejaren, eindigt op 1 januari 2028.

1.9. Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

De verwijzing vindt plaats conform Artikel 2.4, lid b en Artikel 2.6, lid e van de Jeugdwet. Voor amv's voorziet Nidos middels tijdelijke voogdij in het gezag en ziet toe op een goede uitvoering van de hulp.

1.10. Tarieven en indexatie

Inschrijvers dienen als onderdeel van hun Aanbieding een vast tarief per etmaal (exclusief behandeling, maar inclusief, doch niet uitsluitend, kosten voor verplegend, opvoedkundig en verzorgend personeel, verblijfskosten, overheadkosten, marge) aan te bieden voor de gevraagde dienstverlening. Voor het tarief geldt dat de dienstverlening zo veel mogelijk dient aan te sluiten bij het reguliere JeugdzorgPlus aanbod van Inschrijver (dus géén aparte groepen voor amv's). Ook geldt dat u het tarief dient te baseren op een bezettingsgraad van 90% en een minimale groepsgrootte van zes cliënten.

Daarnaast dienen Inschrijvers een minuuttarief voor de additionele GGZ behandeling in te dienen. Voor de omvang van de feitelijk geleverde inzet onderscheidt de VNG: direct cliëntgebonden uren, indirect cliëntgebonden uren, niet cliëntgebonden uren en niet werkzame uren. Voor een nadere toelichting van dit tarief verwijzen we naar paragraaf 5.6 van het Programma van eisen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een nadere onderbouwing van de tarieven op te vragen bij Inschrijver en deze, indien door Opdrachtgever noodzakelijk geacht, middels een externe audit te laten toetsen op het gehanteerde kostprijsmodel. Indien het model in onvoldoende mate een getrouw beeld geeft, kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen.

Beide tarieven dienen door Inschrijver middels het formulier Tarief (bijlage E) ingediend te worden.

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd (90% Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling en 10% prijsindexcijfer particuliere consumptie). Opdrachtnemer ontvangt jaarlijks op 1 november de indexatie. Jaarlijks vanaf 1 januari vindt de indexatie van de tarieven automatisch plaats.

1.11. Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant. Significant levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende de Aanbesteding. Significant zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij de Aanbesteding.

1.12. Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1. Procedure en aankondiging

De VNG volgt een aanbestedingsprocedure onder het regime van "Sociale en andere specifieke diensten" (Bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU). Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2. Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

De exacte planning van de onderhandelings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve resultaat van de aanmeldfase aan de geschikte Deelnemers medegedeeld. Onderstaande beoogde planning hanteert Opdrachtgever voor de onderhandelings- en gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	30 september 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	14 oktober 2021, vóór 14:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	19 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (deadline)	8-15 november 2021, vóór 14:00 uur
Openen van inschrijvingen	8-15 november, 14:10 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	22-29 november 2021
Aanleveren bewijsstukken (deadline)	30-7 december november 2021, vóór 14:00 uur
Einddatum opschortende termijn	30-7 december november 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari-maart 2022

2.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1. Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, middels de berichtenmodule.

Gedurende de looptijd van de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij de Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2. Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemer heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, 14 oktober 2021, vóór 14:00 uur, worden beantwoord. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Deelnemer wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Opdrachtgever publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Opdrachtgever geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien Deelnemer vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. Deelnemer kan de Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien de Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan Deelnemer. Deelnemer kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Opdrachtgever laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

2.3.3. Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever besluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie van de Aanbestedingsstukken prevaleert boven eerdere versies van het betreffende document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via TenderNed aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in TenderNed:

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

2.3.4. Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Deelnemer van mening is dat Opdrachtgever een vraag of opmerking ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Deelnemer na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Deelnemer zich niet kan verenigen, heeft Deelnemer de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Deelnemer of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres lc@vng.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding landelijke Raamovereenkomst JeugdzorgPlus amv's'.
- Opdrachtgever streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

2.4. Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Opdrachtgever adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Opdrachtgever beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Opdrachtgever, de Inschrijver van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

2.4.1. Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

2.4.2. Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Opdrachtgever toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de Opdrachtgever dat doet is beschreven in hoofdstuk 5.

2.4.3. Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Opdrachtgever de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

2.4.4. Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Opdrachtgever bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Opdrachtgever aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Opdrachtgever in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Opdrachtgever zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Eisen aan de Inschrijver

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Opdrachtgever hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 6.4 en 6.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van de Opdrachtgever. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Geregistreerde jeugdhulpaanbieder	X	
	E3	Integrale open voorzieningen	X	
	E4	Vereiste standaarden	X	

3.2. Algemene informatie

3.2.1. Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

3.3. Uitsluitingsgronden

3.3.1. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Opdrachtgever wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

3.3.2. Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 6.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3.3. Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- LET OP: uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, danwel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Aanmelding (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal 24 maanden oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- LET OP: Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Opdrachtgever mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

3.4.1. *Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)*

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht.

E1: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De beschikking over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per jaar of dat Inschrijver onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage F in.

3.4.2. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Geregistreerde jeugdhulpaanbieder (E2) beroepsbekwaamheid

Inschrijver is een geregistreerde jeugdhulpaanbieder en draagt zorg voor opname en verblijf voor jeugdigen, met een machtiging als bedoeld in artikel 6.1.2, 6.1.3 of 6.1.4 van de Jeugdwet, in een gesloten accommodatie.

Opdrachtgever toetst of de Inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het overzicht geregistreerde jeugdhulpaanbieder voor gesloten jeugdhulp via de website van de Rijksoverheid.

3.4.3. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Integrale open voorzieningen (E3) beroepsbekwaamheid

Om met behoud van expertise verblijfszorg te bieden en te kunnen afschalen van een gesloten groep, naar een open groep, beschikt aanbieder over zowel gesloten als open voorzieningen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de verklaring van Inschrijver te toetsen.

3.4.4. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E4)

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem. Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001: 2015 norm (ISO voor zorg en welzijn), danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt. Een voorbeeld van een kwaliteitssysteem is (niet limitatief) HKZ.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs vult hij Bijlage G in.

4. Toetsing van de Inschrijving

4.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene Voorwaarden VNG
T5	Tarieven

4.2. Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden VNG die zijn opgenomen in bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

4.3. Toetsingscriterium T5 - Tarieven

Inschrijvers dienen tarieven in die zoveel mogelijk aansluiten bij de huidige bedrijfsvoering. Het toetsingscriterium Tarieven wordt kwalitatief beoordeeld (voldoende of onvoldoende). Bij de toetsing kijkt de Opdrachtgever naar in hoeverre de tarieven passend zijn bij de uitgevraagde dienstverlening.

Opdrachtgever behoudt het recht om een nadere onderbouwing van de tarieven op te vragen bij Inschrijver en deze, indien door Opdrachtgever noodzakelijk geacht, middels een externe audit te laten toetsen op het gehanteerde kostprijsmodel. Indien het model in onvoldoende mate een getrouw beeld geeft, kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen.

5. Beoordeling van de Inschrijving

Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan de twee Inschrijvers met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

5.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Opdrachtgever een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Naast een medewerker vanuit de Opdrachtgever, maken een medewerker van stichting Nidos en een medewerker van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) onderdeel uit van het beoordelingsteam.

5.2. Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt het Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot het Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Voor het Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

5.3. Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen staat het Gunningscriterium omschreven. Voor het kwalitatieve Gunningscriterium kent het beoordelingsteam een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Voor Gunningscriterium 1: Plan van aanpak is een voldoende het minste wat de Opdrachtgever verwacht. Daarom geldt voor dit Gunningscriterium een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor dit

Gunningscriterium niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.4. Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

5.5. Berekenen van de eindscores

De twee Inschrijvers met de hoogste puntenscore op Gunningscriterium 1: Plan van aanpak komen in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien drie of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore hebben op Gunningscriterium 1, geldt het volgende:

- Via loting tussen Inschrijvers wordt bepaald aan welke twee Inschrijvers de Raamovereenkomst wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever onder toezicht van een door de Opdrachtgever aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

5.6. Gunningscriterium

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Opdrachtgever Gunningscriterium 1: Plan van aanpak.

Het Gunningscriterium is gerelateerd aan de doelstellingen die de Opdrachtgever met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. Het Gunningscriterium wordt verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

5.6.1. G1: Plan van aanpak

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Opdrachtgever inzicht krijgt in:

- De wijze waarop Opdrachtnemer passende kennis en expertise ontwikkelt;
- De wijze waarop Opdrachtnemer borgt dat amv's de best passende zorg ontvangen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

1. Beschrijf in uw plan van aanpak hoe u passende kennis en expertise ontwikkelt op het gebied interculturele sensitiviteit en interculturele communicatie, over de invloed van culturele aspecten op de ontwikkeling van een kind en over specifieke uitdagingen op het gebied van diagnostiek en behandeling. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:
 - a) Waar uw huidige ervaring met de doelgroep amv's uit bestaat;
 - b) De wijze waarop u uw medewerkers passend toerust;
 - c) De wijze waarop u kennis- en vakontwikkeling faciliteert;
 - d) De wijze waarop u expertise op deze specifieke doelgroep ontwikkelt;
 - e) De wijze waarop u bijdraagt aan het delen van kennis en de beschikbaarheid van consultatie en advies;
 - f) De wijze waarop u op methodische wijze leert van casuïstiek om gezamenlijk met overige partners in de keten, de instroom te beperken.
2. Veel amv's kampen met complexe psychische problemen, zoals trauma's of verslaving of een combinatie hiervan (multi-problematiek). Bovendien kan in de diagnostiek en behandeling van amv's sprake zijn van culturele factoren die het zicht op de psychische problemen belemmeren. Dat kan leiden tot verkeerde of onnauwkeurige interpretaties in de behandeling. Soms is er daarnaast sprake van een onzeker toekomstperspectief / toekomstperspectief buiten Nederland. Beschrijf in uw plan van aanpak:
 - a) De wijze waarop u de samenwerking organiseert met partners in de GGZ;
 - b) De wijze waarop er rekening gehouden wordt met culturele factoren in het bieden van de zorg;
 - c) De wijze waarop u rekening houdt met een mogelijk onzeker toekomstperspectief/ toekomstperspectief buiten Nederland;
 - d) De wijze waarop u omgaat een met eventuele vermenging van de amv doelgroep met andere doelgroepen, zodanig dat dat jongeren geen nadelige effecten ondervinden van deze vermenging.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal 5 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;
- de mate waarin de uitwerking bijdraagt aan een effectieve invulling van de doelstelling;

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.6).

6. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.1. Voorbehouden van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.2. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

6.3. Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

6.4. Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

6.5. Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Opdrachtgever een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.6. Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Opdrachtgever het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

6.7. Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.8. Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

6.9. Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 6.10.

6.10. Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.11. Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 12 maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.12. Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.13. Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.14. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Opdrachtgever wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Opdrachtgever wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

6.15. Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een

dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

6.16. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Opdrachtgever heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Opdrachtgever een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

6.17. Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.18. Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

6.19. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Opdrachtgever verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden**.6. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever.

6.20. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de aanbestedingsdocumenten berusten bij de Opdrachtgever. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

6.21. Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Opdrachtgever is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.22. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Opdrachtgever direct informeren. In dat geval behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

6.23. Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Opdrachtgever of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.24. Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Opdrachtgever of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.25. Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal de Opdrachtgever niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltijd. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Opdrachtgever aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 2.4.4 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

6.26. Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Opdrachtgever te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Opdrachtgever zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Opdrachtgever in

het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Opdrachtgever neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

Bijlage A : Programma van Eisen

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage B : Concept van de Raamovereenkomst

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage C : Algemene voorwaarden VNG

De algemene voorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E : Formulier tarief

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage F : Beroep op Derde(n) verzekering aansprakelijkheidsrisico's

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage G : Beroep op Derde(n) technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage H : Position paper amv en jeugdhulp

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.